

Утверждено
Приказ директора
общества с ограниченной
ответственностью «Вива Медика»
от 18.12.2023 № 1ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Общество с ограниченной ответственностью «Вива Медика» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашем Обществе и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников Общества), пользователей интернет-сайта Общества «healthysmile.by» (в части cookie-файлов), а также при осуществлении Обществом видеонаблюдения.

Почтовый адрес Общества: 220063, Беларусь, г. Минск, ул. Казимировская, д. 21, пом. 224; адрес электронной почты: vivamedica@mail.ru.

2. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Создание (оформление) заявки (предварительной заявки) на оказание платных стоматологических услуг.	Заказчики, пациенты, законные представители пациентов.	Фамилия, имя, отчество; номер телефона	Обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (договор возмездного оказания стоматологических услуг).	Заказчики, пациенты, законные представители пациентов.	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; пол; адрес постоянной (временной) регистрации; номер телефона; социальное положение (при необходимости); место работы (службы, учебы) (при необходимости); сведения о состоянии общего здоровья.	Обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона; Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.01.2011 № 24).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Формирование и учет сведений об оказании услуг в компьютерной	Заказчики, пациенты, законные представители пациентов.	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес места проживания; мобильный телефон (телефон); адрес электронной	Согласие субъекта персональных данных	10 лет с даты последнего оказания услуги.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
программе Microsoft Excel.		почты; сведения об оказанных стоматологических услугах; сведения об оказанных рентгенологических услугах.		
Направление информационной (рекламной, новостной) рассылки.	Заказчики, пациенты, законные представители пациентов.	Адрес электронной почты и (или) номер телефона.	Согласие субъекта персональных данных.	5 лет с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения рассылки.
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств.	Лица, уполномоченные на подписание договоров; иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах.	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
Предварительная запись на личный прием.	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый	1 год со дня предварительной записи на личный прием.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			статья 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора.	Физические лица, которые направили резюме.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.).	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа).	1 год (в случае неприятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу).
Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.	Заказчики, пациенты, законные представители пациентов.	Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, номер телефона.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей»).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

3. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с деятельностью Общества.

4. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Общество не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, купли-продажи) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: dpo.vivamedica@mail.ru.